

# 論文上傳送審注意事項

Precautions for paper upload review

1. 論文基本資料正確書寫
2. 論文電子檔內容及格式
3. 論文授權書資料列印及上傳

(電子論文授權書/紙本論文延後公開申請書)

4. 論文送審





# 論文基本資料 正確書寫

01 論文建檔系統中：

紅色\*為必填欄位；

藍色\*為至少擇一欄位填寫。

---

02 必填項目：

中外文姓名、

論文中外文名稱、

指導教授、口試委員、

口試日期、學位類別、

畢業年度、論文出版年、

學號、語文別、論文頁數、

中外文關鍵字、E-mail。

---



# 論文電子檔 內容及格式

**01** 電子檔須加入浮水印、  
浮水印大小/位置須符合  
規定。

---

**02** 電子檔須上保全。

---

**03** 電子檔章節須完整。

---

**04** 論文格式、排版  
依各系規定。



# 論文授權書 資料列印及上傳

01 學生從博碩士論文系統中  
列印出論文電子檔之"學  
位論文授權書"。

02 學位論文授權書有兩份，  
分別給國家圖書館及  
東海圖書館。

提醒兩份紙本都需印出，  
並親筆於授權書上簽章，  
不接受電子簽章。

離校時隨紙本論文繳至圖  
書館。

(其中國圖那份需先自行拍  
照或掃描上傳系統)



# 論文授權書 資料列印及上傳

- 03** 授權書上傳注意事項:
- A. 上傳資料須為系統產生的授權書。
  - B. 上傳的授權書須清晰可辨。
  - C. 親筆簽。
  - D. 確認授權開放的日期。

※只要系上助教有退審核再行修改論文，授權書資料都要全部重填和再上傳。

※自系統中選填的授權內容和範圍，只限適用於學位論文電子檔。



# 論文授權書 資料列印及上傳

## 04 論文紙本延後公開申請：

### A.申請原因：

學位論文有**涉及機密、專利事項或是依法不得提供**，得提出申請。

B.提申請前須先經自身之**學位考試委員會**審議同意。

### C.繳交文件：

紙本延後公開申請書**一式兩份**，隨論文繳交。

文件內的簽章請都**親簽**。

請拍照或掃描上傳  
一份至博碩士論文系統裡  
(在論文建檔的Step2中)。



# 論文送審



**01** 論文建檔完成後送審  
等候系所助教審核

---

**02** 審核通過：  
完成學位論文建檔。

審核不通過：  
依據助教退回的原因  
重新修正上傳的論文資料。

---